

知らないと大きなトラブルになる 「労働法のトラブルポイント」

対面開催

日時 | 2025年1月21日(火) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 6つのトラブルが発生しやすいポイントを明確にする
- 2 トラブルを起こさないための対策を学ぶ
- 3 人事労務の知識を習得し、職場で適切な対応をする

セミナーのお申込み
はこちらから

講師

N&Pコンサルティング株式会社
のぐち だい
代表取締役 弁護士 野口 大 氏



京大法学部在学中の1990年に司法試験合格、翌91年同学部卒業。2002年ニューヨーク州コーネル大学ロースクール卒業、日米双方の弁護士資格を有する。労使紛争を熟知し、数多くの団体交渉や労働裁判を専ら会社側の立場で手がける。企業法務にも精通し、数多くの生きた紛争予防ノウハウを有するコンサル型弁護士。歯切れの良い語り口で、事例を交えた、わかりやすいセミナーが好評。全国の様々な規模の企業の顧問を務めるとともに、コンサルティングを行う。
[著書] 『(全訂版) 労務管理における労働法上のグレーゾーンとその対応』(日本法令)等

セミナー内容

1. 採用
 - 求人票と違う条件での採用をする場合
 - 定額残業代を採用する場合
 - 就業規則の周知は非常に重要
 - 前職照会できるのか
2. 配転
 - 配転範囲を明示せよ
 - 職場や職種変更でトラブルにならないコツ
3. ハラスメント
 - 社内研修、相談窓口は必須
 - 注意指導とパワハラとの区別は明確に理解しているか
 - 「被害者は同意していた」という言い訳をされた場合
 - 事情聴取開始前にやるべきこと
 - 被害者加害者双方の言い分が異なる場合
 - ハラスメントがあったと判断すれば懲戒処分すればいいのか
4. メンタルヘルス
 - うつ病の社員に対する対応方法の鉄則
5. 労働時間
 - 36協定に不備はないか
 - 36協定残業時間を超えているとどのような問題があるか
 - 労基署から違法残業だと指摘された場合のポイント
 - 過労死に注意
 - 労働時間は正しく記録されているのか
 - 移動時間や朝礼時間、着替え時間は労働時間か
6. 問題社員
 - 解雇予告して解雇すればいい、という単純なものではない
 - 基本的対応方法
 - 実例紹介
 - 退職してほしい、と言ってもいいのか
 - 契約社員の場合

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室
※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町四丁目9番地5)
※昼食はご用意いたしません(会場内での飲食は可能です) (会場地図)

セミナーのお申込みはWEBサイトをご覧ください



部下のやる気を引き出し 目標達成させる褒め方・叱り方

対面開催

日時 | 2025年1月22日(水) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 感情・やる気・目標達成のメカニズムを知る
- 2 脳科学と心理を活かした褒め方・叱り方を学ぶ
- 3 部下との信頼関係を構築し、チームの成果を上げる

セミナーのお申込み
はこちらから

講師

G&Sパートナーズ
ふる せ たかし
代表 古瀬 崇 氏



関西大学商学部卒業後、上場企業で営業を担当し、飛び込みセールスで関西新人No.1になる。いすゞ自動車グループ企業に転職後、1,000件超のトラック・商用車の商談契約と同時にクレーム処理リーダーとして500件超を解決。その後、税務会計コンサルティング業界に転職。3,000件超の経営相談と1,000件超の個人・法人の決算、資金調達支援業務を経験してきた会社支援のスペシャリストでもある。
営業職から会計・コンサルティング職まで、20年以上にわたる現場経験を活かし、会社のお困りごと3大要素である「売上・人材・お金」をワンストップ支援するG&Sパートナーズを2011年に開業。「G&S」は「成長と成功」の頭文字に意味合いを込め「お客様の成長と成功に貢献する」をモットーに顧客に寄り添った相談力・傾聴力・提案力で顧客からの信頼を集めている。

セミナー内容

1. リーダーの「あり方」で部下と組織が変わる！
「感情のメカニズム」
 - 組織の生産性を変える要因とは
 - 怒りの傾向分析
 - 感情を変える3つのポイント
2. 「関わり方」で信頼関係を構築する
脳科学コミュニケーション術
 - 信頼関係を築く5ステップとは
 - コミュニケーションギャップはなぜできるのか
 - 自然に関係性を良くする脳科学コミュニケーション術【実践ワーク】
3. 指導に役立つ「目標達成と行動のメカニズム」
 - 目標達成に必要な2つの要素と2つの動機
 - 行動を後押しするイメージパワーの効果【体感ワーク】
 - 成果に影響する○○○の使い方
4. 知っ得！「やる気のメカニズム」
 - なぜやる気が出ないのか【体験ワーク】
 - やる気の内発要因と外発要因
 - やる気マインドを高める「3つの感」と承認効果
5. 部下のやる気を引き出す！
人のタイプを活かした「褒め方」
 - なぜ褒めることは必要なのか？
 - 人の「違い」と「タイプ」を知り活かそう！
 - 心理欲求を満たす魔法の言葉 AUTOSOS
6. 相手が受け入れやすくなる！
脳と心理を活かした「叱り方・伝え方」
 - なぜ叱ることは必要なのか？叱るとは？
 - 相手が受容れやすい叱り方・伝え方
 - 失敗しない叱り方8つのセオリー

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | えひめ共済会館 4階「豊明」
※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町五丁目13番地1)
※会場内へ食べ物の持ち込みはできません (会場案内)

セミナーのお申込みはWEBサイトをご覧ください



対面開催

これからの若手育成戦略

～令和の人材育成術～

日時 | 2025年2月13日(木) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 Z世代の特徴を理解する
- 2 若手育成戦略の全体像と育成のポイントを習得する
- 3 若手社員を伸ばす仕組みをつくる

セミナーのお申込み

こちらから

講師

コオ・マネジメント株式会社

代表取締役

窪田 司氏

香川大学経済学部卒業後、地域金融機関に入社し、経営企画部門、人事部門を経験。

その後中小企業診断士として独立し、現在は経営コンサルタントとして、「中小企業特性の組織・人事」をテーマに採用、育成、評価のコンサルティングやセミナーを500社以上に実施。

理論と実践をつなげることで中小企業経営に効果のある人事を提供することをポリシーとして日々活動している。

著書：『「化ける人材」採用の成功戦略』（スタンダードズ）



セミナー内容

1. Z世代を理解する

- Z世代とは
- 他社の取り組みから見るZ世代育成の課題【ワーク】
- 特別扱いが組織を壊す
- 育成の基本原則～練習なくして成長なし～

2. 若手社員の入社前の実態

- 長期的な約束を求めない就活生
- イマドキの就活生のニーズ
- データでみるZ世代の特徴
- 勤続意向と昇進意向

3. 若手社員の育成戦略の全体像

- 若手社員を戦力化する育成の設計図
- 配属前に押さえるべき思考のインストールと3つの視点
- 配属後に大事な受容感を生み出す承認と貢献シーンの設計
- 有能感を持たせる結果思考による成長実感とストレッチ
- ストレスへの耐性強化とモニタリングの仕組み

4. 新入社員研修のポイント

- ビジネスの原理原則
- ポイントはルールの事前説明
- 押さえるべき考え方
- よくある問題ケース

5. 若手社員を伸ばすOJTとOff-JT

- OJTとOff-JT
- OJTもどきでは見切られる
- 初期のOJTは成果ではなく成長を
- Off-JTは役割を明確にする
- マンツーマンで育成する

6. 若手社員を伸ばす自己啓発戦略

- 自己啓発の線引きを間違えない
- 正しく運用できる制度設計
- 叱咤激励しなくてもPDCAが機能するテスト
- アフターでの成長を加速する声掛け
- 成功確率を上げるPlanのチェック

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室
 ※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町四丁目9番地5)

※昼食はご用意いたしません(会場内での飲食は可能です)



(会場地図)

対面開催

【実務に落とし込めるDXセミナー】

社長がDXと言ったらやるべきこと

日時 | 2025年2月18日(火) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 「DX」の知識を深める
- 2 最初に取り組むべきことを知り、実践する
- 3 自社に合うDX推進の方法を考える

セミナーのお申込み

こちらから

講師

オフィス・ジガー

代表

金子 雄太郎氏

立命館大学卒業後、研修運営スタッフ(兼アセッサー)として1年間従事。

2006年～2011年までIT系ベンチャー3社でシステムエンジニアとして勤務し、アプリ・インフラ、要件定義や実装テストなど全分野を満遍なく経験する。

2012年2月に独立後、企業研修講師、編集者、ライター、キャリアカウンセリング、コーチング、企画プロデュースなど多分野をなんでもこなすフルスタック・ジェネラリストを目指している。



セミナー内容

1.なぜ、社長はいきなりDXと言い出したのか

- デジタルトランスフォーメーション(DX)は流行り言葉ではない!
- 現在は第4次産業革命の時代
- これからの社会がどのようなものか
- 「2025年の崖」と今の日本の姿
- 今、なぜDXなのか?
- DXをIT業者に相談してはいけない!
- 【ワーク】自社の属する業界の未来を考える
- 【ワーク】未来を見据えた場合の自社の課題を考える

2. DXって、そもそも何?

- コロナ禍で推進されたDX
- デジタル化が真のDXではない! 真のDXとは?
- DXを阻む日本企業の壁
- DXの真髄は「シンカ」にあり
- 「シンカサイクル」を実現せよ
- 【ワーク】自社の「DX推進士度」を評価する

3.あなたがまず行うべきたった1つのこと

- 目に見える範囲のデジタル化ではDXは失敗する
- 経営戦略=IT戦略の時代へ
- 攻めのDXから逆算で守りのDXを推進する
- トランスフォーメーション(変革)とは
- ビジネスモデル変革の具体例
- 真のDXは会社を作り変えること(企業変革)である
- 【ワーク】最新のデジタル技術でどのようなことができたらかわくわくするか
- ほぼすべての業務がデジタル化できる! デジタル化できる業務領域具体例
- 実は職人技の仕事ほどDXに向いている
- 【ワーク】自社業務の可視化・デジタル化度合いを考える
- 社員の心に火を灯すDX推進のためのシンカビジョンを作れ!
- 【ワーク】自社におけるDX推進の意義を考える

4. DXスタートアップキットを作ってみよう

- 【ワーク】社長に提案するためのシンカフローを作成する

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室
 ※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町四丁目9番地5)

※昼食はご用意いたしません(会場内での飲食は可能です)



(会場地図)

対面開催

1on1の極意

～部下の本音や能力を引き出すコミュニケーション～

日時 | 2025年2月19日(水) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 部下の能力を引き出すリーダーシップを高める
- 2 自律型人財が育つマネジメントを習得する
- 3 効果的な「1on1ミーティング」の手法を体感する

セミナーのお申込み

こちらから

講師

株式会社セブンフォールド・ブリス

ほんだ たか ひろ

代表取締役 **本田 賢広 氏**

東京大学工学部卒。対人恐怖症を克服し、プルデンシャル生命で販売実績全国2位、その後マス・ミュチュアル生命ではマネジャーとして部下を最下位から1位に育てた。「人は誰も価値がある」と伝えるため、株式会社セブンフォールド・ブリスを設立。国際コーチング連盟マスター認定コーチとして、上場企業の役員中心に3,000時間超のコーチングを実施。研修講師としても金融機関や大企業を中心に人財育成力向上等に貢献、延べ登壇回数は2,500回を超える。グロービス経営大学院MBA。

受講者からは「論理と感情のバランスが良い」「ビジネス経験や事例が豊富で実践的」「小手先の技術でなく原理原則を習得させてくれる」等評価を得ており、リピート率は100%に近い。

【著書】「実践!1on1ミーティング」(日経文庫)、「1on1ミーティングの極意」(ワン・パブリッシング)ほか



セミナー内容

1. 変化が激しく、正解がない時代の

リーダーシップ

- このような時代に活躍するために大切なこと
- 自律型人財が育つリーダーシップとは

2. 個人と組織が活性化する「1on1ミーティング」

- 成功循環モデルで個人と組織を活性化せよ!
- 1on1ミーティングと一般的な面談の違いとは?
- 1on1の効果と実績
- 1on1が行われない6つの理由
- 3つのメインスキル
～コーチング、ティーチング、フィードバック～
- コーチングが機能する仕組み
- 3つのフェーズと効果的なテーマ

3. 相手のコミュニケーション・タイプを尊重する

- 効果的なコミュニケーション方法
- 避けるべきコミュニケーション

4. 心理的に安全な場作りがすべてのスタート

- 「ほめる」と「認める」の違い
- 異なる価値観を、心から受け止める
- 1メッセージで“横”から伝える
- メンバーがネガティブ・フィードバックを素直に受け止める方法
- 深い信頼関係が築かれる傾聴とは

5. 自律型人財が育つ質問のスキル

- 通常の質問とコーチングの質問の違い
- チャンクダウン～相手のために具体化のサポートをする～
- 7ステップコーチングと質問例
- 講師によるデモンストレーションとロールプレイ

6. 個人と組織を活性化するために

- コーチングが機能する条件
- あなたにとって、理想的な1on1ミーティングとは

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室

※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町四丁目9番地5)

※昼食はご用意いたしません(会場内での飲食は可能です)



(会場地図)

対面開催

どんなことにも諦めない「やりぬく力」

日時 | 2025年2月26日(水) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 正しい目標設定の仕方を理解する
- 2 困難や苦境にあっても簡単に諦めない心を身に付ける
- 3モチベーションを高め、自分自身をコントロールする

セミナーのお申込み

こちらから

講師

キャリアアップ・ラボ株式会社

いのうえ

まい

人材育成インストラクター **井上 舞 氏**

祖母が営む旅館を引き継ぐため、若女将としての修行を英才教育として受け、和の文化を学びながら育つ。学生時代には大手下着メーカーにスカウトされ、モデルとして活動しながらマーケティング戦略を学ぶ。

大学卒業後には小学校教諭として勤務し、数々の学級崩壊したクラスをたった半年足らずで直し続けるという、異例の実績を持つ。「唯一無二の育成のプロ」として、惜しまれながら教育現場から離れ、キャリアチェンジ後は、様々な企業とタッグを組み、マーケティングの知識を生かした組織活性化の仕組みづくりや、適性分析を活用したオリジナルの教育制度を確立し、従業員や社員が自然と行動変容を起こす講師として活躍する。



セミナー内容

1. オリエンテーション

- セミナーの全体イメージの共有とゴールイメージ
- 自己紹介 ～仕事で大切にしていること～

2. キャリア人生を深めるための思考軸を整える

～目標設定の根本を理解する～

- 「コツコツ努力する」ってどういうこと?
- 仕事をする目的とは?
- 目標設定の「数値化」が甘いと結果は確実に出ない!
- 数値化することで「感情」と「行動」を区別できる
- 五段階問題解決手法の活用

3. 自己受容力を身に付けて本来の自分と向き合う

- 問題解決の「思考軸」を身に付けて揺るがない気持ちを整える ～タルムードから学ぶ～

- 源泉は自分!自分へのストローク
- コントロールできるものとできないものを分離する
- 感謝ワーク ～気付いていない当たり前に気付く～

4. 圧倒的な成果結果を出し続けるために必要な

「人間力」を身に付ける

- 人間関係構築の5STEP
- 人間関係の問題が起きるたった1つの理由
- ものの見方が違うと問題は解決できない～人格を磨く～
- 「きく」の三段活用
①聞く ②聴く ③訊く

5. 比べるのは「昨日の自分」

- 継続的にやっていくことを決める!

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | えひめ共済会館 4階「豊明」

※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町五丁目13番地1)

※会場内への食べ物の持ち込みはできません



(会場案内)

セミナーの最新情報は **WEBサイト** をご覧ください



ihyrc.jp

～組織を伸ばす、できるリーダーになる～
管理職マネジメント力養成セミナー

日時 | 2025年3月11日(火) 10:00 - 17:00

対面開催

- ねらい
- 1 マネジメントの基礎を体系的に理解する
 - 2 組織力を向上させる実践的な方法を学ぶ
 - 3 管理職としての自分自身の高め方を習得する


セミナーのお申込み
はこちらから

講師 人事政策研究所
代表 **望月 禎彦 氏**
もち づき よし ひこ

立教大学卒業後、ユニ・チャーム株式会社に営業や採用、研修の実務を経験し、1992年に独立。支援先の中堅企業が人事政策面で1人立ちできるよう徹底的に指導する。“行動”をベースにした独自の理論を駆使し、「できる人」を着実に増やし、成果につなげている。

支援先は35年間で400社を超える。2000年には、そのノウハウを結実させたソフトウェア『コンピテンシーマスター』を、2010年には人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発した。ソフトウェア導入先は上海、台湾まで及び、ユーザー数は累計4,000社にものぼる。

また講演では、年1,000名超の経営者やマネージャーに実践ノウハウを提供。2011年には、35年間のノウハウを体系的に提供する塾形式の「望月人事クラブ」を主宰し、全国各地に“できる人を増やす”活動を推進している。



- セミナー内容
1. はじめに～こんな管理職では失敗する～
 - 業績達成のために部下を使い捨てる
 - 数値分析のみに精を出す／直感に頼りすぎる
 - 何でも自分でやってしまう
 2. できる管理職の業務の組み立て方・任せ方
 - 直近1か月間の業務を、すべて書き出してみる
 - できる管理職の業務配分とは
 3. 管理職に期待される役割＜管理職の3大任務＞
 - より高い業績・成果を上げる
 - 部下後輩を指導・育成する
 - より質の高い役割を目指し、自分自身を高める
 4. 組織を伸ばす できる管理職の行動指針
 - 理念・方針の共有／業務の革新、生産性の向上
 5. 「行動分析学」を部下育成に活かす！
 - できない部下を即戦力にする方法
 - ポイントは「行動の細分化」と「60秒ルール」
 6. パワーパートナー（右腕）の育成
 - 中長期の育成計画を立案する
 - 「修羅場」を与える
 - ポイントは話の「聴き方」と「質問力」
 7. 部下指導 こんな時どうする？
 - 職場でありがちな場面を考える
 8. まとめ ～自分自身の高め方～
 - 管理職は「原因自分論」で行こう！
 - 明日から実行する20の「行動改善目標」

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | えひめ共済会館 4階「豊明」
※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町五丁目13番地1)
※会場内への食べ物の持ち込みはできません (会場案内)

セミナーの最新情報は **WEBサイト** をご覧ください

若手リーダーのための
後輩指導力強化セミナー

日時 | 2025年3月13日(木) 10:00 - 17:00

対面開催


- ねらい
- 1 職場における自身の役割を再認識する
 - 2 高い成果を出す仕事の進め方を理解する
 - 3 後輩との信頼を築きながら指導する方法を習得する

セミナーのお申込み
はこちらから

講師 株式会社ヒューマンブリス
代表 **山田 真紀 氏**
やま だ ま き

短期大学卒業後、全日本空輸株式会社(ANA)に入社。客室乗務員として政財界のVIPフライトやフライトマネジメントなどを担当しながら、人材育成・人事評価にも携わる。

講師として独立後は、年間約180件の研修に登壇し、リポート率は98%を維持。一人ひとりの資質を見極め、相手を承認しながらモチベーションを高めることを得意とし、研修後も効果が継続するよう、次の行動を積極的にイメージできるよう導いている。



- セミナー内容
1. 職場での役割
 - 職場で求められていること/自身の職場への貢献度【ディスカッション】
 - 組織で働くために必要なこと
 2. 高い成果を出す仕事の進め方
 - ディスカッションから学ぶ仕事の進め方【ワーク】
 - ワークの振り返り
 3. 相手を動かすリーダーであるために
 - 後輩の心を動かすために必要な“信頼”の仕組み
 - リーダーとしての在り方
 - 真のダイバーシティ
 - 【ケーススタディ】遅刻や欠席/確認や相談ごと
 - PDCA、報・連・相を活用した仕事の進め方
 4. 効果的な指導方法とコミュニケーション術①
 - フォロワーシップを活用した育成方法(傾聴・質問など)【実習】
 - 効率アップに効果的な関わり方
 - 絆を深める日常のコミュニケーション
 5. 効果的な指導方法とコミュニケーション術②
 - 効果的な指導育成に必要なPDCA
 - (1)PLAN (2)DO (3)CHECK (4)ACTION
 - 【実習】フィードバック
 - ケース1: 期待以上の結果を出した後輩を褒める
 - ケース2: 後輩にネガティブなことを伝える(叱る)
 - ケース3: 評価に納得しない後輩を説得する
 6. プロとしての意識
 - プロとして仕事を続けるために必要なこと
 - スキルとマインドの磨き方

受講料 | IRC会員 24,200円(税込) 会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室
※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町四丁目9番地5)
※昼食はご用意いたしません(会場内での飲食は可能です) (会場地図)

セミナーの最新情報は **WEBサイト** をご覧ください

社会人の基本を身につけてスタートダッシュ！ 対面開催

2025年度 新入社員研修

日時 | 2025年4月2日(水)～4月9日(水) 10:00 - 17:00

ねらい

- 自信をもって仕事に取り組めるようになる
- 社会人としての心構えを学び、仕事の基本を習得する
- ロールプレイングを通して実践力を養う

セミナーのお申込み

[こちら](#) から

セミナー内容

いずれも 株式会社いよぎん地域経済研究センター 自社講師

※先着順です

開催日	コース/会場	セミナー内容	受講料 (税込)	
【1日目】 4/2 (水) 【2日目】 4/3 (木)	■2日コース 松山会場 定員60名 リジェール松山 7階「ゴールドホール」	【1日目】 1. 社会人の心構え <ul style="list-style-type: none"> ● 組織（会社・職場）のしくみ ● 職業人に求められる意識と行動 ● コンプライアンス 2. 職場のマナー <ul style="list-style-type: none"> ● 出社から退社まで ● 報告・連絡・相談 3. 社会人のマナー <ul style="list-style-type: none"> ● 挨拶 ● 言葉遣い（敬語） ● 身だしなみ 	【2日目】 1. 来客応対 <ul style="list-style-type: none"> ● 応対の基本 ● お迎えからお見送りまで ● 名刺交換 ● 席次のルール 2. 電話応対 <ul style="list-style-type: none"> ● 電話の特徴 ● 電話応対の3要素 ● ロールプレイ (取次電話・名宛人不在時電話) 3. ビジネスメール <ul style="list-style-type: none"> ● ビジネスメールの3原則 ● 演習 4. 目標設定 <ul style="list-style-type: none"> ● 今後の行動目標設定 	会員28,400円 一般39,400円 ※お一人あたり、 昼食代含む
4/7 (月) 4/8 (火) 4/9 (水)	■1日コース 松山会場 定員60名 えひめ共済会館 4階「豊明」	1. 社会人の心構え <ul style="list-style-type: none"> ● 組織（会社・職場）のしくみ ● 職業人に求められる意識と行動 ● コンプライアンス 2. 職場のマナー <ul style="list-style-type: none"> ● 出社から退社まで ● 報告・連絡・相談 3. 社会人のマナー <ul style="list-style-type: none"> ● 挨拶 ● 言葉遣い（敬語） ● 身だしなみ 	4. 来客応対 <ul style="list-style-type: none"> ● 応対の基本 ● お迎えからお見送りまで ● 名刺交換 ● 席次のルール 5. 電話応対 <ul style="list-style-type: none"> ● 電話の特徴 ● 電話応対の3要素 ● ロールプレイ (取次電話・名宛人不在時電話) 	会員17,500円 一般25,200円 ※お一人あたり、 昼食代含む
4/4 (金)	■1日コース 新居浜会場 定員26名 新居浜市市民文化センター	3. 社会人のマナー <ul style="list-style-type: none"> ● 挨拶 ● 言葉遣い（敬語） ● 身だしなみ 	※お一人あたり、 昼食代含む	

セミナーの最新情報は [WEBサイト](#) をご覧ください



..iyoirc.jp