

対面開催

～組織を伸ばす、できるリーダーになる～

管理職マネジメント力養成セミナー

日時 | 2025年3月11日(火) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 マネジメントの基礎を体系的に理解する
- 2 組織力を向上させる実践的な方法を学ぶ
- 3 管理職としての自分自身の高め方を習得する

WEBサイトから
お申込みください

IRC セミナー

検索

講師

人事政策研究所

もち づき よし ひこ
代表 望月 禎彦 氏

立教大学卒業後、ユニ・チャーム株式会社にて営業や採用、研修の実務を経験し、1992年に独立。支援先の中堅企業が人事政策面で1人立ちできるよう徹底的に指導する。「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、「できる人」を着実に増やし、成果につなげている。

支援先は35年間で400社を超える。2000年には、そのノウハウを結実させたソフトウェア『コンピテンシーマスター』を、2010年には人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発した。ソフトウェア導入先は上海、台湾まで及び、ユーザー数は累計4,000社にもものぼる。

また講演では、年1,000名超の経営者やマネージャーに実践ノウハウを提供。2011年には、35年間のノウハウを体系的に提供する塾形式の「望月人事クラブ」を主宰し、全国各地に“できる人を増やす”活動を推進している。



セミナー内容

1. はじめに～こんな管理職では失敗する～

- 業績達成のために部下を使い捨てる
- 数値分析のみに精を出す／直感に頼りすぎる
- 何でも自分でやってしまう

2. できる管理職の業務の組み立て方・任せ方

- 直近1か月間の業務を、すべて書き出してみる
- できる管理職の業務配分とは

3. 管理職に期待される役割＜管理職の3大任務＞

- より高い業績・成果を上げる
- 部下後輩を指導・育成する
- より質の高い役割を目指し、自分自身を高める

4. 組織を伸ばす できる管理職の行動指針

- 理念・方針の共有／業務の革新、生産性の向上

- 部下への配慮、動機づけ
- コミュニケーションの充実／指揮・命令・徹底

5. 「行動分析学」を部下育成に活かす！

- できない部下を即戦力にする方法
- ポイントは「行動の細分化」と「60秒ルール」

6. パワーパートナー（右腕）の育成

- 中長期の育成計画を立案する
- 「修羅場」を与える
- ポイントは話の「聴き方」と「質問力」

7. 部下指導 こんな時どうする？

- 職場でありがちな場面を考える

8. まとめ ～自分自身の高め方～

- 管理職は「原因自分論」で行こう！
- 明日から実行する20の「行動改善目標」

受講料 | IRC会員 24,200円(税込)

※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込)

会場 | えひめ共済会館 4階「豊明」

(松山市三番町五丁目13番地1)



(会場案内)

セミナーの最新情報は WEBサイト をご覧ください

iyoirc.jp



お申込方法

- WEBサイトのお申込みフォームでお申込みください。
- 開催日前日までに請求書に記載の弊社口座にお振込みください。

留意事項

- キャンセルのご連絡は開催日の2営業日前の午後5時まで**にお願いいたします。**この時刻を過ぎたキャンセルについては、受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。
- 会場を変更した場合、受講者もしくは申込書責任者へメールでお知らせします。ホームページにも詳細を掲載いたしますので来場前に必ずご確認ください。

会場のご案内



会場 | えひめ共済会館 4階会議室 (豊明)
(松山市三番町五丁目13-1)

※会場内への食べ物の持ち込みはできません。
1階レストラン・近隣の飲食店などをご利用ください。

セミナーのお申込みからご受講までの流れ

お申込みはこちら 検索

1 いよぎん地域経済研究センター Webサイトトップページにアクセス

「セミナー・講演会」欄の「**セミナー情報を見る**」をクリックしてください。

2 各セミナー詳細ページにアクセス

各セミナータイトルからご希望のセミナーをお選びください。

※ **1** の「セミナー・講演会」欄からもお選びいただけます。

3 お申込み

各セミナー詳細ページにある「**Webでのお申込みはこちら**」をクリックし、必要事項をご入力ください。

4 受付完了メールを受領

IRCビジネスセミナー担当者から「受付完了メール」をお送りします。
お申込み内容をご確認ください。

5 請求書と受講のご案内を受領

開催日の1か月前を目途に「請求書」と「セミナー受講のご案内」を申込責任者様宛にお送りいたします。

受講料はセミナー開催日前日までに請求書記載の弊社口座にお振込みください。

なお、領収書の発行は省略し、銀行等の「振込受取書」を領収書に代えさせていただきます。

6 開催当日

開催時間の30分前に受付を開始します。
開催前に注意事項等の説明を始めますので、5分前の着席にご協力ください。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 企画人材開発部]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

セミナー受付専用 TEL 080-2990-1207 /E-mail seminar@iyoirc.co.jp

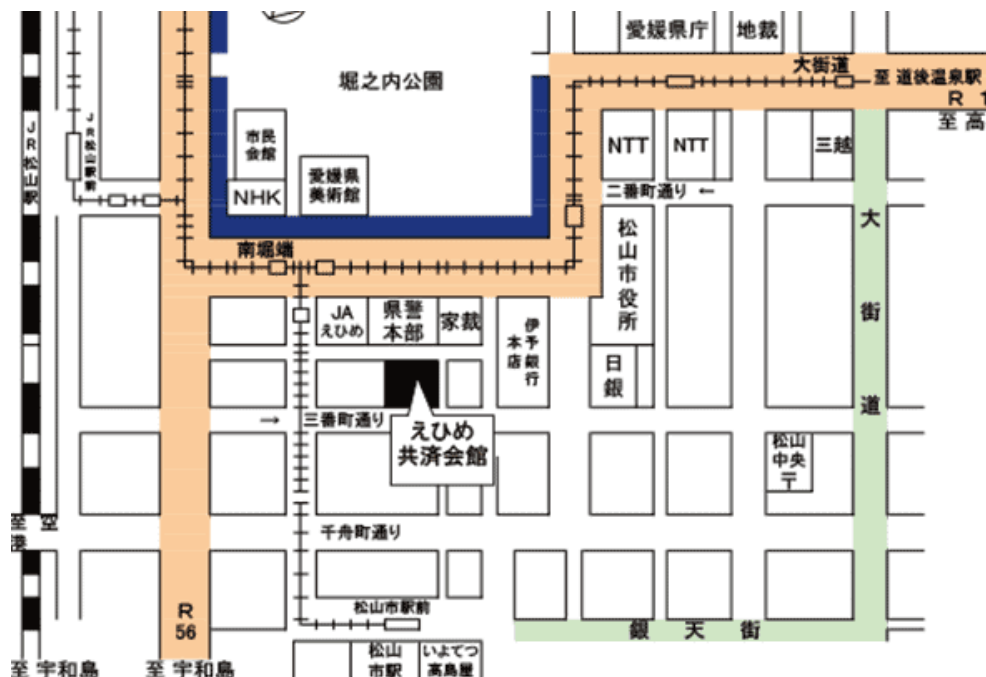
セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：[えひめ共済会館](#) 4階「豊明」
(〒790-0003 愛媛県松山市三番町5丁目13番1)



【共済会館ホームページ】



お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内への食べ物の持込はできません。
- ・1Fの食堂・近隣の飲食店などをご利用ください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→



《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物1Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・会場併設の駐車場がご利用いただけます。
- ・満車の場合は近隣の駐車場をご利用ください。
- ・近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→
<http://matsuchika-town.com/parking/>

