

若手リーダーのための

対面開催

後輩指導力強化セミナー

日時 | 2025年3月13日(木) 10:00 - 17:00

ねらい

- 1 職場における自身の役割を再認識する
- 2 高い成果を出す仕事の進め方を理解する
- 3 後輩との信頼を築きながら指導する方法を習得する

WEBサイトから
お申込みください

IRC セミナー 検索

講師

株式会社ヒューマンブリス

やま だ ま き
代表 山田 真紀氏

短期大学卒業後、全日本空輸株式会社(ANA)に入社。客室乗務員として政財界のVIPフライトやフライトマネジメントなどを担当しながら、人材育成・人事評価にも携わる。

講師として独立後は、年間約180件の研修に登壇し、リピート率は98%を維持。一人ひとりの資質を見極め、相手を承認しながらモチベーションを高めることを得意とし、研修後も効果が継続するよう、次の行動を積極的にイメージできるよう導いている。



セミナー内容

1. 職場での役割

- 職場で求められていること/自身の職場への貢献度【ディスカッション】
- 組織で働くために必要なこと

2. 高い成果を出す仕事の進め方

- ディスカッションから学ぶ仕事の進め方【ワーク】
- ワークの振り返り

3. 相手を動かすリーダーであるために

- 後輩の心を動かすために必要な“信頼”の仕組み
- リーダーとしての在り方
- 真のダイバーシティ【ケーススタディ】遅刻や欠席/確認や相談ごと
- PDCA、報・連・相を活用した仕事の進め方

4. 効果的な指導方法とコミュニケーション術①

- フォロワーシップを活用した育成方法(傾聴・質問など)【実習】

- 効率アップに効果的な関わり方
- 絆を深める日常のコミュニケーション

5. 効果的な指導方法とコミュニケーション術②

- 効果的な指導育成に必要なPDCA
(1)PLAN (2)DO (3)CHECK (4)ACTION【実習】フィードバック
ケース1: 期待以上の結果を出した後輩を褒める
ケース2: 後輩にネガティブなことを伝える(叱る)
ケース3: 評価に納得しない後輩を説得する

6. プロとしての意識

- プロとして仕事を続けるために必要なこと
- スキルとマインドの磨き方

受講料 | IRC 会員 24,200円(税込) 会場 | 松山センタービル1号館 3階会議室

※お1人あたり | 会員以外 35,200円(税込) (松山市三番町四丁目9番地5)

※昼食はご用意いたしません(会場内での飲食は可能です)



(会場地図)

セミナーの最新情報は WEB サイト をご覧ください



お申込方法

- WEBサイトのお申込みフォームでお申込みください。
- 開催日前日までに請求書に記載の弊社口座にお振込みください。

留意事項

- キャンセルのご連絡は開催日の2営業日前の午後5時まで**にお願いいたします。**この時刻を過ぎてのキャンセルについては、受講料を返金いたしかねます**のでご了承ください。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。
- 最少催行人数に満たない場合は開催を中止することがございます。
- 同業者の方は申込みをお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。
- 会場を変更した場合、受講者もしくは申込書責任者へメールでお知らせします。ホームページにも詳細を掲載いたしますので来場前に必ずご確認ください。

会場のご案内



松山センタービル1号館の入り口からお入りください。

会場 | **松山センタービル1号館**
(松山市三番町4丁目9番地5)

※予告なく会場は変更する場合がございます

※会場内での飲食は可能です。
会場内・近隣の飲食店などをご利用ください。

セミナーのお申込みからご受講までの流れ

お申込みはこちら  IRCセミナー 

1 いよぎん地域経済研究センター Webサイトトップページにアクセス

「セミナー・講演会」欄の「**セミナー情報を見る**」をクリックしてください。

2 各セミナー詳細ページにアクセス

各セミナータイトルからご希望のセミナーをお選びください。

※ **1** の「セミナー・講演会」欄からもお選びいただけます。

3 お申込み

各セミナー詳細ページにある「**Webでのお申込みはこちら**」をクリックし、必要事項を入力ください。

4 受付完了メールを受領

IRCビジネスセミナー担当者から「受付完了メール」をお送りします。
お申込み内容をご確認ください。

5 請求書と受講のご案内を受領

開催日の1か月前を目途に「請求書」と「セミナー受講のご案内」を申込責任者様もしくは受講者様宛にお送りいたします。

受講料はセミナー開催日前日までに請求書記載の弊社口座にお振込みください。

なお、領収書の発行は省略し、銀行等の「振込受取書」を領収書に代えさせていただきます。

6 開催当日

開催時間の30分前に受付を開始します。
開催前に注意事項等の説明をしますので、5分前の着席にご協力ください。

お申込み・
問合せ先

株式会社いよぎん地域経済研究センター

[担当 企画人材開発部]

愛媛県松山市湊町4丁目4-3

セミナー受付専用 TEL 080-2990-1207 /E-mail seminar@iyoirc.co.jp

セミナー受講のご案内

当日持参物

筆記用具をお持ちください

会場所在地

会場：[松山センタービル1号館（伊予鉄総合企画株式会社）3階会議室](#)
(〒790-0003 愛媛県松山市三番町四丁目9番地5 松山センタービル1号館)



※「いよてつ総合企画株式会社」の看板が目印です。

お知らせ

《受付》

- ・当日は9:30から受付を行います。
- ・受付（9:30～）で会社名とお名前をお伝えください。

《昼食》

- ・昼食のご用意はございません。
- ・セミナー会場内でのご飲食は可能です。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・近隣の飲食店につきましては[こちら](#)をご参考ください。→



《喫煙・休憩場所》

- ・会場建物6Fに喫煙スペース・自動販売機がございます。

《駐車場》

- ・駐車場はございませんので、お越しの際は公共交通機関のご利用をお願いします。
- ・近隣の駐車場につきましては、
「まつちかタウン」のホームページ等でご確認ください。→

<http://matsuchika-town.com/parking/>

